

Принято
решением Педагогического совета
МБОУ СОШ № 1 с углубленным
изучением отдельных предметов
Бугульминского муниципального
района РТ
от «29» августа 2018 года
(протокол № 1)

Утверждено
директор МБОУ СОШ № 1 с углубленным
изучением отдельных предметов
Бугульминского муниципального
района РТ
А.С.Кузнецов



Положение о Педагогическом совете

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», Уставом МБОУ СОШ № 1.
- 1.2. Педагогический совет (педсовет) - коллегиальный орган управления МБОУ СОШ №1, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.
- 1.3. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования), с момента приема на работу до прекращения срока действия контракта, является членом педсовета.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и утверждаются приказом директора школы.

II. Задачи педсовета

- 2.1 Решение вопросов о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ на уровне, предусмотренном государственными образовательными стандартами, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся.
- 2.2 Разработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов (программы развития школы, образовательной программы).
- 2.3 Определение подходов к управлению образовательным учреждением, адекватных целям и задачам развития школы.
- 2.4 Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.
- 2.5 Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.
- 2.6 Принимает решение о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию по результатам учебного года.

2.7 Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников школы с родительской общественностью и другими органами самоуправления школы.

III. Организация деятельности

3.1 Работой педсовета руководит председатель (директор школы).

3.2 Секретарем Педагогического совета назначается член педагогического коллектива.

3.3 Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.

3.4 Тематика педсоветов вносится в годовой план школы.

3.5. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

3.6 Решение педсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

3.7 Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.

3.8 Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы. На очередных заседаниях совета он или ответственные лица докладывают о результатах этой работы.

3.10 Подготовка каждого педсовета осуществляется школьными методическими объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителем администрации.

IV. Компетенция педагогического совета

4.1 Педагогический совет школы осуществляет руководство образовательной деятельностью:

- определяет приоритетные направления развития школы;
- утверждает цели и задачи школы, план их реализации;
- принимает образовательную программу школы;
- обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- принимает решение о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ по медицинским показателям, о выдаче документов об основном общем образовании и среднем общем образовании, о награждении обучающихся медалью «За особые успехи в учении»;
- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности школы;
- заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса;
- решает вопросы о поощрении и наказании учащихся школы в пределах своей компетенции;
- подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- принимает положения (локальные акты).

V. Документация и отчетность

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения хранится в учреждении.